ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 1365-2022

Santiago de Cali, 14 de junio del 2022

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora, JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.044.648 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s) de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1 .2010 de 2017	Prestación de servicios profesionales en el área de la arquitectura, para realizar actividades afines a su profesión, en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento de escenarios deportivos con B.P. No. 05-042981.	$10.395.000	07 de julio 2017	30 de septiembre 2017
La Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1.Dar apoyo al cumplimiento del objeto del contrato en la forma y tiempos pactados. 2. Dar apoyo en Ia creación, desarrollo y formación de a base de datos y análisis de precios Unitarios manejados por la entidad. 3 Dar apoyo en la realización del análisis de sector para los diferentes procesos que adelante Ia SDR. 4. Dar apoyo en el seguimiento y actualización de los indicadores de gestión que se tengan en el área de costos y estudios económicos. 5. Dar apoyo e interactuar con las diferentes áreas de infraestructura deportiva, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin de registrarlos y actualizarlos en la única base de datos para la Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos. 6. Dar apoyo en la actualización de Ia base de datos en Insumos, equipos y mano de obra. 7. Dar apoyo en la determinación de los precios, para los item no previstos de los contratos que suscriba Ia SDR. 8. Dar apoyo en el manejo del Software para Ia base de dato, y unitario, que disponga el área de presupuesto. 9. Dar apoyo en Ia realización de estudios de mercado de los precios manejados en el Sector público y privado para los diferente, procesos que adelante Ia secretaria de deporte y recreación. 10. Dar apoyo en la actualización de Ia información de precios unitarios en la página Web de la entidad. 11, Dar apoyo y participar con la calidad y oportunidad requerida en Ia ejecución de las tareas asignadas. 12. Dar apoyo en la presentación de un informe mensual de actividades desarrolladas. 13. Dar apoyo en Ia entrega física y digital de los documentos y soportes, entre otros relacionados con la ejecución del contrato y de las actividades encomendadas. 14. Apoyar Ia gestión del área técnica de Presupuesto & Contratación en la elaboración de estudios técnicos previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y mantenimiento que adelante Ia SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN - MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI". 15. Revisar, analizar y apoyar el área de origen con el ajuste de Ia documentación aportada por las diferentes áreas, en los procesos que le sean asignadas. 16. Dar apoyo en la elaboración de los pre-pliegos y pliegos de condiciones (ASPECTOS TÉCNICOS) de los diferentes procesos contratación de la entidad. 17. Dar apoyo en la proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que le sean asignados. 18. Apoyar al seguimiento a los procesos contractuales que le sean asignados, 19. Apoyar y Participar en				

las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área. 20. Revisar, analizar y apoyar al área de origen con el ajuste de la documentación aportada por los diferentes grupos del área de infraestructura, en los procesos que le sean asignados. 21. Dar apoyo en la verificación y controlar del estado que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación, registrarlos adecuadamente en los expediente de cada proyecto asignado, Verificar, controlar y clasificar que los costos, rubros y actividades en ejecución, se registren adecuadamente en el sistema.				
4162.010.26.1.3421 de 2017	Prestación de servicios profesionales en el área de la arquitectura, para realizar actividades afines a su profesión, en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento de escenarios deportivos con B.P. No. 05-042981.	$10.395.000	13 de octubre 2017	29 de diciembre 2017
La Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo al cumplimiento del objeto del contrato en Ia forma y tiempos pactados. 2. Brindar apoyo a Ia creación, desarrollo y formación de Ia base de datos y análisis de precios Unitarios manejados por Ia entidad. 3. Brindar apoyo en la realización del análisis de sector para los diferentes procesos que adelante la SDR. 4. Brindar apoyo en el seguimiento y actualización de los indicadores de gestión que se tengan en el área de costos y estudios económicos. 5. Brindar apoyo e interactuar con las diferentes áreas de infraestructura deportiva, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin do registrarlos y actualizarlos en a única base de datos para Ia Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos. 6. Brindar apoyo en la actualización de la base de datos en Insumos, equipos y mano de obra. 7. Dar apoyo en la determinación de los precios, para los Ítem, no previstos de los contratos que suscriba Ia SDR. 8. Brindar apoyo en el manejo del Software para Ia Base de dato, y unitario, que disponga el área de presupuesto. 9. Brindar apoyo en la realización de estudios de mercado de los precios manejados en el sector público y privado para los diferente, procesos que adelante Ia secretaria de deporte y recreación. 10. Apoyar en la actualización de la información de precios unitarios en la página Web de la entidad. 11. Apoyar y participar con Ia calidad y oportunidad requerida en la ejecución de las tareas asignadas. 12. Apoyar en Ia presentación de un informe mensual de actividades desarrolladas. 13. Brindar apoyo en la entrega física y digital de los documentos y soportes, entre otros relacionados con Ia ejecución del contrato y de las actividades encomendadas. 14. Apoyar Ia gestión del área técnica de Presupuesto & Contratación en Ia elaboración de estudios técnicos previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y mantenimiento que adelante la SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN - MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI". 15. Revisar, analizar y apoyar el área de origen con el ajuste de la documentación aportada por las diferentes áreas, en los procesos que Ie sean asignados. 16. Brindar en Ia elaboración de los pre-pliegos y pliegos de condiciones (ASPECTOS TÉCNICOS) de los diferentes procesos contratación de Ia entidad. 17. Brindar apoyo en Ia proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que Ie sean asignado. 18. Apoyar el seguimiento a los procesos contractuales que Ie sean asignados. 19. Apoyar y Participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que Ie sean Indicadas por el responsable del área. 20. Revisar, analizar y apoyar al área de origen con el ajuste de la documentación soportada por los diferentes grupos del área de infraestructura en los procesos que le sean asignados. 21. Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para Ia ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981.				
4162.010.26.1.046 de	Prestación de servicios profesionales como arquitecto en el área de infraestructura	$24.983.000	17 de enero 2018	30 de julio 2018

2018	para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044532)			
LA CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempos pactados. 2. Apoyar en la Creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios Unitarios manejados por la entidad. 3. Brindar apoyo en la Realización el análisis de sector para los diferentes procesos que adelante la SDR. 4. Llevar y actualizar los indicadores de gestión que se tengan en el área de costos y estudios económicos. 5. Interactuar con las diferentes áreas de infraestructura deportiva, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin de registrarlos y actualizarlos en la única base de datos para la Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos. 6. Mantener actualizada la base de datos en Insumos, equipos y mano de obra. 7. Apoyar en la Determinación de los precios, para los ítem, no previstos de los contratos que suscriba la SDR. 8. Manejar el Software para la base de dato, y unitario, que disponga el área de presupuesto. 9. Prestar apoyo en la realización de estudios de mercado de los precios manejados en el sector público y privado para los diferente, procesos que adelante la secretaria de deporte y recreación. 10. Actualizar la información de precios unitarios en la página Web de la entidad. 11. Participar con la calidad y oportunidad requerida en la ejecución de las tareas asignadas. 12. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas. 13. Hacer entrega física y digital de los documentos y soportes, entre otros relacionados con la ejecución del contrato y de las actividades encomendadas. 14. Apoyar la gestión del área técnica de Presupuesto & Contratación en la elaboración de estudios técnicos previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y/o mantenimiento que adelante la SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN - MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI. 15. Revisar, analizar y apoyar el área de origen con el ajuste de la documentación aportada por las diferentes áreas, en los procesos que le sean asignados. 16. Apoyar en la elaboración de los pre-pliegos y pliegos de condiciones (ASPECTOS TÉCNICOS) de los diferentes procesos contratación de la entidad. 17. Apoyar en la Proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que le sean asignados. 18. Apoyar en el seguimiento a los procesos contractuales que le sean asignados. 19. Participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área. 20. Brindar Apoyo en Revisar, analizar y apoyar a área de origen con el ajuste de la documentación aportada por los diferentes grupos del área de infraestructura, en los procesos que le sean asignados. 21. Apoyar en Verificar, controlar y verificar que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación, registrarlos adecuadamente en los expediente de cada proyecto asignado. 22. prestar apoyo en Verificar, controlar y clasificar que los costos, rubros y actividades en ejecución, se registren adecuadamente en el sistema. 23. atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali-secretaria del deporte y recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión, ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044532). 24. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.2389 de 2018	Prestación de servicios profesionales como arquitecto en el área de infraestructura para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y	$17.845.000	24 de agosto 2018	31 de diciembre 2018

	proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044532)			
LA CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempos pactados. 2. Apoyar en la Creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios Unitarios manejados por la entidad. 3. Brindar apoyo en la Realización el análisis de sector para los diferentes procesos que adelante la SDR. 4. Llevar y actualizar los indicadores de gestión que se tengan en el área de costos y estudios económicos. 5. Interactuar con las diferentes áreas de infraestructura deportiva, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin de registrarlos y actualizarlos en la única base de datos para la Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos. 6. Mantener actualizada la base de datos en Insumos, equipos y mano de obra. 7. Apoyar en la Determinación de los precios, para los ítem, no previstos de los contratos que suscriba la SDR. 8. Manejar el Software para la base de dato, y unitario, que disponga el área de presupuesto. 9. Prestar apoyo en la realización de estudios de mercado de los precios manejados en el sector público y privado para los diferente, procesos que adelante la secretaria de deporte y recreación. 10. Actualizar la información de precios unitarios en la página Web de la entidad. 11. Participar con la calidad y oportunidad requerida en la ejecución de las tareas asignadas. 12. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas. 13. Hacer entrega física y digital de los documentos y soportes, entre otros relacionados con la ejecución del contrato y de las actividades encomendadas. 14. Apoyar la gestión del área técnica de Presupuesto & Contratación en la elaboración de estudios técnicos previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y/o mantenimiento que adelante la SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN - MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI. 15. Revisar, analizar y apoyar el área de origen con el ajuste de la documentación aportada por las diferentes áreas, en los procesos que le sean asignados. 16. Apoyar en la elaboración de los pre-pliegos y pliegos de condiciones (ASPECTOS TÉCNICOS) de los diferentes procesos contratación de la entidad. 17. Apoyar en la Proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que le sean asignados. 18. Apoyar en el seguimiento a los procesos contractuales que le sean asignados. 19. Participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área. 20. Brindar Apoyo en Revisar, analizar y apoyar a área de origen con el ajuste de la documentación aportada por los diferentes grupos del área de infraestructura, en los procesos que le sean asignados. 21. Apoyar en Verificar, controlar y verificar que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación, registrarlos adecuadamente en los expediente de cada proyecto asignado. 22. prestar apoyo en Verificar, controlar y clasificar que los costos, rubros y actividades en ejecución, se registren adecuadamente en el sistema. 23. atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali-secretaria del deporte y recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión, ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044532). 24.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.2138 de 2019	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación del municipio de Santiago de	$11.028.000	05 de abril 2019	30 de junio 2019

	Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Adecuación de escenarios para el deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali (Ficha EBI 26000842)			
La contratista tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en la creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios unitarios manejados por la entidad. 2. Brindar apoyo en la Realización del análisis de sector para los diferentes procesos que adelante la SDR. 3. Brindar apoyo en llevar y actualizar los indicadores de gestión que se tengan en el área de costos y estudios económicos. 4. Brindar apoyo en interactuar con las diferentes áreas de infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin de registrarlos y actualizarlos en la base de datos para la Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos. 5. Brindar apoyo en mantener actualizada la base de datos en Insumos, equipos y mano de obra. 6. Brindar apoyo en la determinación de los precios, para los ítem, no previstos de los contratos que suscriba la SDR. 7. Brindar apoyo en manejar el Software para la base de datos, y unitario, que disponga el área de presupuesto. 8. Brindar apoyo en la evaluación de propuestas de los aspectos técnicos de los procesos que se le asignen según acto administrativo. 9. Brindar apoyo en actualizar la información de precios unitarios en la página Web de la entidad. 10. Brindar apoyo en participar con la calidad y oportunidad requerida en la ejecución de las tareas asignadas. 11. Brindar apoyo en presentar un informe mensual de actividades desarrolladas. 12. Brindar apoyo en la entrega física y digital de los documentos y soportes, entre otros relacionados con la ejecución del contrato y de las actividades encomendadas. 13. Brindar apoyo en la gestión del área técnica de Presupuesto y Contratación en la elaboración de estudios técnicos previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y/o mantenimiento que adelante la SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI. 14. Brindar apoyo en revisar, analizar y apoyar al área de origen con el ajuste de la documentación aportada por las diferentes áreas, en los procesos que le sean asignados. 15. Brindar apoyo en la elaboración de los pre-pliegos y pliegos de condiciones (ASPECTOS TÉCNICOS) de los diferentes procesos contratación de la entidad. 16. Brindar apoyo en la Proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que le sean asignados. 17. Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos contractuales que le sean asignados. 18. Brindar apoyo en participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área. 19. Brindar apoyo en revisar, analizar y apoyar al área de origen con el ajuste de la documentación aportada por los diferentes grupos del área de infraestructura, en los procesos que le sean asignados. 20. Brindar apoyo en verificar, controlar y verificar que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación, registrarlos adecuadamente en los expediente de cada proyecto asignado. 21. Brindar apoyo en verificar, controlar y clasificar que los costos, rubros y actividades en ejecución, se registren adecuadamente en el sistema. 22. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión, ADECUACIÓN DE ESCENARIOS PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26000842). 23. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.3765 de 2019	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Adecuación de escenarios para el deporte	$11.028.000	16 de agosto 2019	31 de octubre 2019

	y la recreación del Municipio de Santiago de Cali (Ficha EBI 26000842)			
La contratista tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en la creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios unitarios manejados por la entidad. 2. Brindar apoyo en la Realización del análisis de sector para los diferentes procesos que adelante la SDR. 3. Brindar apoyo en llevar y actualizar los indicadores de gestión que se tengan en el área de costos y estudios económicos. 4. Brindar apoyo en interactuar con las diferentes áreas de infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin de registrarlos y actualizarlos en la base de datos para la Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos. 5. Brindar apoyo en mantener actualizada la base de datos en Insumos, equipos y mano de obra. 6. Brindar apoyo en la determinación de los precios, para los ítem, no previstos de los contratos que suscriba la SDR. 7. Brindar apoyo en manejar el Software para la base de datos, y unitario, que disponga el área de presupuesto. 8. Brindar apoyo en la evaluación de propuestas de los aspectos técnicos de los procesos que se le asignen según acto administrativo. 9. Brindar apoyo en actualizar la información de precios unitarios en la página Web de la entidad. 10. Brindar apoyo en participar con la calidad y oportunidad requerida en la ejecución de las tareas asignadas. 11. Brindar apoyo en presentar un informe mensual de actividades desarrolladas. 12. Brindar apoyo en la entrega física y digital de los documentos y soportes, entre otros relacionados con la ejecución del contrato y de las actividades encomendadas. 13. Brindar apoyo en la gestión del área técnica de Presupuesto y Contratación en la elaboración de estudios técnicos previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y/o mantenimiento que adelante la SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI. 14. Brindar apoyo en revisar, analizar y apoyar al área de origen con el ajuste de la documentación aportada por las diferentes áreas, en los procesos que le sean asignados. 15. Brindar apoyo en la elaboración de los pre-pliegos y pliegos de condiciones (ASPECTOS TÉCNICOS) de los diferentes procesos contratación de la entidad. 16. Brindar apoyo en la Proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que le sean asignados. 17. Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos contractuales que le sean asignados. 18. Brindar apoyo en participar en las reuniones de Seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área. 19. Brindar apoyo en revisar, analizar y apoyar al área de origen con el ajuste de la documentación aportada por los diferentes grupos del área de infraestructura, en los procesos que le sean asignados. 20. Brindar apoyo en verificar, controlar y verificar que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación, registrarlos adecuadamente en los expediente de cada proyecto asignado. 21. Brindar apoyo en verificar, controlar y clasificar que los costos, rubros y actividades en ejecución, se registren adecuadamente en el sistema. 22. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión, ADECUACIÓN DE ESCENARIOS PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26000842). 23. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.069 de 2020	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura para realizar actividades afines a sus competencias en los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVAS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 26002190	$13.500.000	29 de enero 2020	31 de marzo 2020

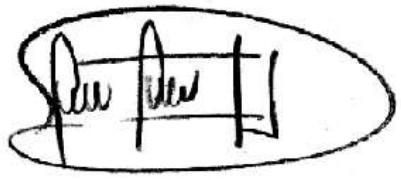
4162.010.26.1.884 de 2020	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura para realizar actividades afines a sus competencias en los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVAS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 26002190	$8.439.940	21 de mayo 2020	30 de junio 2020
4162.010.26.1.1213 del 2020	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVAS DE SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 26002190	$16.879.880	7 de julio 2020	30 de septiembre 2020
4162.010.26.1.217 del 2020	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI	$12.659.910	4 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1.151 de 2021	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito especial de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI-26002548)	$21.440.000	1 de febrero 2021	31 de mayo 2021
4162.010.26.1.1428 de 2021	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito especial de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE	$17.152.000	22 de junio 2021	30 de septiembre 2021

	EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI-26002548)			
4162.010.26 .1.2560 de 2021	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito especial de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI-26002548)	$4.288.000	20 de octubre 2021	30 de octubre 2021
4162.010.26 .1.3086 de 2021	Prestación de servicios profesionales en el área de infraestructura, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito especial de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI-26002548)	$8.576.000	12 de noviembre 2021	30 de diciembre 2021

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyecto: Myriam Filigrana, Contratista
Reviso: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
22-06-2022	23-06-2022	**333301227814**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JENNYFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA	jenny.castellanos@cali.gov.co

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1144044648	0	3217155136

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301227814





BANCO

FORMA DE PAGO

CHEQUE

EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301227814(3900)3000(96)20220623

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 914202

Jueves, 23 de junio de 2022, 11:49:19 a. m.

Detalle

$3.000
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *1974
Descripción:	ESTAMPILLAS VARIAS
Fecha y hora inicio transacción	2022-06-23 11:47:33
NIT del comercio	8903990113
Número de factura	333301227814
Código Único de Seguimiento	1519135900
Dirección IP:	200.29.98.26
Referencia 1:	172.18.20.196
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1144044648

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006087296 FECHA EXPEDICION 22/06/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: CASTELLANOS MONTOYA JENNYFFER NEDY C.C O NIT: 1144044648

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 8.000 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 8.000 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

Banco de Bogota 470 Jamundi
Srv 2121 00047001 Usu7703 T120
CCte*****7498 23/06/22 08:51 H.NO
EF DEPTO VALLE- CTA CONT CEO 1765
Us:990100000006087296 CEVA
Valor Efectivo:8,000.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor NO:0.00
Valor Total:8,000.00

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ADIELA DE LOMBANA S.A.
NIT. 890.331.426-3

CERTIFICA QUE:

La señora **JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA** identificada con cedula de ciudadanía No.1.144.044.648 de Cali, se desempeñó en esta compañía como **ARQUITECTA DE PRESUPUESTO** durante el periodo del 01 de Octubre 2014 hasta el 15 de Junio 2017.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali a los DIEZ Y SIETE (17) días del mes de Noviembre 2017.

Atentamente,

ADIELA DE LOMBANA S.A.
GESTION HUMANA

BEATRIZ EUGENIA RESTREPO C.
Jefe de Gestión del Talento Humano

SUMMAR TEMPORALES S.A.S.

890323239-9

CALLE 17 NORTE # 4N - 25

Teléfono: (+572) 6856700

www.summar.com.co

C E R T I F I C A

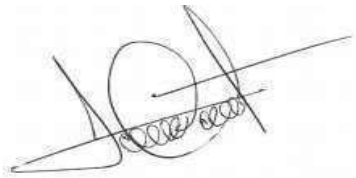
Que el (la) señor(a) JENNYFFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. 1144044648, labora o laboró en nuestra empresa, desempeñando el (los) cargo (s) descritos a continuación.

Cargo	Tipo de Contrato	Fecha inicial	Fecha Final	Ult.Salario
ARQUITECTO	EJECUCION DE OBRA O LABOR CO-240	2014-07-02	2014-09-30	$ 1.275.000

*Salario promedio últimos 3 meses

Para constancia se firma en Santigo de Cali a los 15 dias del mes de Junio de 2018

Atentamente,



CASTAÑEDA TORO JOHN JAIRO
ASISTENTE JURIDICO

CONCIVIAR LTDA
NIT 900.073.595-8

Hace constar que: El señor (a) **JENNIFER NEDY CASTELLANOS MONTOYA.** identificada con cedula de ciudadania numero 1.144.044.64 de Cali, laboró en nuestra compañía desempeñándose como RESIDENTE DE OBRA desde el 28 de Enero de 2014 hasta el dia 17 de mayo de 2014, con contrato individual de trabajo por obra o labor determinada.

Para constancia se firma en Jamundí a los veinticuatro (24) dias del mes de Junio de 2014.

Atentamente,

ING. JOHN H. PIÑEROS
Gerente de Proyectos
CONCIVIAR LTDA

NIT. 900.073.595-8

Santiago de Cali, 25 de Junio 2014

CERTIFICADO

Yo LEONARDO JAVIER LENIS P, identificado con cedula de ciudadanía Nº 94.313.161 expedida en Palmira, quien obra en calidad de DIRECTOR DE PROYECTOS de la sociedad **RUTROPOLIS RURAL METROPOLIS ARQUITECTURA S.A.S, NIT No. 900.621.732-2** hago constar que el señor(a) JENNYFFER CASTELLANOS MONTOYA, identificada con cedula de ciudadanía Nº 1.144.044.648 de Cali, Valle, laboro con la Sociedad **RUTROPOLIS RURAL METROPOLIS ARQUITECTURA S.A.S.**, desde el 1 de Noviembre de 2013 hasta el 31 de Diciembre de 2013, con contrato por prestación del servicio profesional en calidad de arquitecta en el desarrollo de proyectos; Parque Central Rio Cali y demás proyectos dentro del término del contrato.

Para constancia se firma el día 25 de junio del 2014 en la ciudad de Cali.

Firma:

LEONARDO J LENIS P

LEONARDO J LENIS P
Arquitecto
cc. 94. 313 .161 PALMIRA
Cel.: 3006094535
TEL : (032) 3856291

CONSTANCIA

POR MEDIO DE LA PRESENTE HAGO CONSTAR QUE LA ARQUITECTA JENNYFFER CASTELLANOS MONTOYA, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.144.044.648, DESARROLLO LAS SIGUIENTES LABORES EN MI OFICINA:

PRACTICA UNIVERSITARIA: 12 DE JUNIO 2012 A JUNIO 2013
Desarrollo de proyectos en Autocad y Visitas a obra para seguimiento de la misma.

RESIDENCIA DE OBRA: Junio 17 a 31 de Octubre de 2013
Preescolar Nuevo Cambridge sede Juanambu y adecuación de laboratorios Nuevo Cambridge sede Pance.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA EN CALI A LOS VEINTICUATRO (24) DIAS DEL MES DE JUNIO DEL 2014.

ALVARO AVENDAÑO C
Arquitecto

ALVARO AVENDAÑO C.
NIT: 16662223-4
Arquitecto

Carrera 84 Nº 14 a 59 Ingenio II Tels. 3975120
Cali – Valle – Colombia